

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Камбарский машиностроительный колледж (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор КМК**

  
А.Н. Андреев  
05 \_\_\_\_\_  
2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

**ПМ.01**                      **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**

**Специальность СПО**              **23.02.08 «Техническое обслуживание и ремонт**  
**автомобильного транспорта»**

**Цикл**                                    **профессиональный**

**Форма обучения**                    **очная**

Вид учебной работы	Объем часов	Вид промежуточной аттестации	Семестр							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика, час										
Производственная практика (по профилю специальности), час.	216	ДЗ							216	

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 383

Организация - разработчик: Камбарский машиностроительный колледж (филиал)  
ФГБОУ ВО «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Разработчики: Вахрушев Д.А.. - мастер производственного обучения, Камбарский машиностроительный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Рассмотрено цикловой комиссией дисциплин профессионального цикла

Протокол № 10 от « 18 » 05 2017 г.

Председатель комиссии Гущина Т.Г. Гущина

Согласовано

Зам.директора по УВР

А.В. Килина

« 19 » 05 » 2017 г.



Эксперт

Ф.И.О. Шиммаков Д.Ю.

Место работы в/ч 76975

Должность главный механик батальона механизации

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

## **1. Общие положения**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) предназначена для реализации Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от 22 апреля 2014 года и Учебного плана по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» по программе базовой подготовки.

## **2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на углубление у студентов первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, приобретаемыми при освоении профессиональных модулей:

- ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»;
- ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Целями производственной (по профилю специальности) практики являются: закрепление теоретических знаний по эффективному использованию, хранению, ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и приобретение практических навыков руководства трудовыми коллективами при выполнении конкретных производственных планов и задач.

Задачами производственной практики являются: приобретение опыта организации инженерно-технической службы и практических навыков в организации рационального, использования, хранения, технического обслуживания подвижного состава, технологического оборудования; практическое освоение методов, технологии и организационных форм производства и ремонта автомобилей и технологического оборудования; приобретение практического опыта по использованию прогрессивных технологий изготовления, восстановления, ремонта деталей, ТО и диагностирования автомобилей и оборудования, сборке и обработке информации о надежности подвижного состава, изучение организационных форм и методов управления производством; изучение производственно-финансовой деятельности предприятия, технико-экономических показателей использования производственных мощностей, энергетических ресурсов, запасных частей и методы их экономии; развитие инициативы и творческого подхода к решению инженерно-технических, организационных и экономических задач в производстве.

## **3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматривают производственную практику по профилю специальности. Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов.

#### 4. Требования к результатам практики

Реализация в рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) требований ФГОС СПО, ППССЗ и Учебного плана по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» должна формировать общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Производственная практика (по профилю специальности) тесно связана с рядом дисциплин, преподаваемых на более ранних курсах при реализации ППССЗ. Успешное освоение учебного материала по практике базируется на знаниях, получаемых студентами при изучении естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, таких как «Физика», «Материаловедение», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Менеджмент».

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающийся должен

*иметь практический опыт работы:* разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; технического контроля эксплуатируемого транспорта; осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; планирования и организации работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ; оценки экономической эффективности производственной деятельности; обеспечения безопасности труда на производственном участке;

*уметь:* разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; осуществлять технический контроль автотранспорта; оценивать эффективность производственной деятельности; осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке; планировать работу участка по установленным срокам; осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать со-

блюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполненных работ; осуществлять производственный инструктаж рабочих; анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

*знать:* устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта; базовые схемы включения элементов электрооборудования; свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов; правила оформления технической и отчетной документации; классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта; методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности; основные положения действующих нормативных правовых актов; основы организации деятельности организаций и управление ими; правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты; действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

## 5. Объем и содержание практики

### 5.1. Трудоемкость освоения программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Всего часов	Семестр	
			7	8
ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.3	ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» МДК.01.01. Устройство автомобилей МДК.01.02. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	180	108	72
ОК 1 – 9 ПК 2.1 – 2.3	ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей.	180	144	36
	ВСЕГО:	360	252	108

### 5.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов	Виды работ	Объем часов
<b>7 семестр</b>		
<b>ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»</b>		<b>108</b>
Общие вопросы	Ознакомление с производственным предприятием, организация трудового распорядка, правила внутреннего распорядка	6
	Организация диагностики, технического обслуживания и ремонта подвижного состава предприятия	6
Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО)	Диагностирование параметров по % содержанию СО и СН	6
	Диагностирование параметров по давлению масла в системе смазки	6
	Диагностирование параметров по расходу топлива	6
	Диагностирование параметров по эффективной мощности	6
	Диагностирование трансмиссии, рулевого управления, тормозной системы	6

Наименование разделов	Виды работ	Объем часов
Работа на рабочих местах на посту технического обслуживания № 1 (ТО-1)	Контрольно-диагностические работы	6
	Очистительные работы, крепёжные работы	6
	Электротехнические работы	6
	Сварочные работы	6
Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания № 2 (ТО-2)	Соблюдение технической безопасности	6
	Оснащение рабочих мест	6
	Регулировочные работы	6
	Крепёжные работы	6
	Составление заявок на запасные части и материалы	6
	Получение, учёт и расход материалов	4
	Оформление технической документации	4
	Подготовка отчёта по практике. Дифференцированный зачет	4
<b>ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»</b>		<b>144</b>
Работа на рабочих местах предприятия	Работа бригадиром в зоне ТО и ТР	30
	Знакомство с работой склада запасных частей	18
	Работа на посту контрольного механика	18
	Знакомство с бухгалтерским учётом на предприятии	12
	Работа на постах диагностики	30
	Изучение санитарных и эпидемиологических требований к автотранспортным и авторемонтным предприятиям	12
	Знакомство с работой инженера по технике безопасности производства работ	12
	Знакомство с работой инженера по безопасности дорожного движения	8
	Подготовка отчёта о практике. Дифференцированный зачёт	4
<b>8 семестр</b>		
<b>ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»</b>		<b>72</b>
Работа на рабочих местах производственных отделений и участков	Оснащение рабочих мест. Соблюдение техники безопасности.	12
	Перечень и название отделений и участков	12
	Сборка и разборка агрегатов и узлов автомобиля	12
	Технология выполнения работ	12
	Обобщение материалов и оформление дневника	12
	Подготовка отчёта о практике. Дифференцированный зачёт	12
<b>ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»</b>		<b>36</b>
Работа в качестве дублёров специалистов предприятия	Участие в планировании работ по ТО-1, ТО-2 и ремонту автомобильного транспорта в качестве дублёра техника. Составление плана грузовых перевозок в качестве дублёра техника. Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублёра. Определение показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава	4
	Руководство коллективом исполнителей, работами по ТО-1, ТО-2 и ремонту автомобильного транспорта в качестве дублёра техника. Организация работ по ТО и ремонту. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов. Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени	3
	Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту. Проведение инструктажей по охране труда. Анализ резуль-	4

Наименование разделов	Виды работ	Объем часов
	татов производственной деятельности участка в АТП. Обеспечение инструментом рабочих мест	
	Оформление документов при техническом обслуживании автомобильного транспорта на СТО	4
	Ознакомление с основными технико-экономическими показателями производственной деятельности СТО	3
	Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ на СТО	3
	Составление заявки на запасные части и материалы при ремонте подвижного состава	3
	Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта	3
	Выявление возможных причин нарушения технологического процесса ТО и ТР на СТО	3
	Разработка мероприятий по устранению причин нарушений технологического процесса на СТО	2
	Подготовка отчёта о практике. Дифференцированный зачёт	4
<b>ВСЕГО:</b>		<b>360</b>

## 6. Условия проведения практики

### 6.1. Требования к организациям – базам практики

Реализация рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики требует наличия производственно-технической инфраструктуры автомобильных предприятий: производственных участков механической обработки деталей, постов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, рабочих мест технологов с возможностью использования пакетов прикладных программ, автоматизированных рабочих мест для разработки и внедрения управляющих программ, рабочих мест контроля услуг и изготовленной продукции.

### 6.2. Информационное обеспечение

#### *Основная литература*

1. Пузанков, А.Г. Автомобили: Устройство и техническое обслуживание: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Г.Пузанков. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 640 с.
2. Власов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М.Власов, С.В.Жанказиев, С.М.Круглов; Под ред. В.М.Власова, 11-е изд., стер.– М.: Академия, 2015. – 432 с.
3. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение / Е.Б.Моргунов.. – 3-е изд. – М: ЮРАЙТ, 2011. – 350 с.
4. Коротков, Э.В. Менеджмент: учебник / Э.М.Коротков. – М.: ЮРАЙТ Юрайт, 2011. – 640 с.

#### *Дополнительные источники*

1. Автомобили: Теория и конструкция автомобиля и двигателя: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.К.Вахламов, М.Г.Шатров, А.А.Юрчевский; Под ред. А.А.Юрчевского. – М.: Академия, 2009. – 816 с.
2. Кириченко, Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы / Н.Б.Кириченко. – М.: Академия, 2008. – 350 с.
3. Автослесарь / Устройство, ТО и ремонт автомобилей/: учеб. пособие / Под ред. А.С.Трофименко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 576 с.

#### *Интернет-ресурсы*

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks. – [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) .
2. Электронная библиотечная система «КнигаФонд». – [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) .

3. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. – [www.urait.ru](http://www.urait.ru) .

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – <http://elibrary.ru> .

### 7. Контроль и оценка результатов практики

Виды работ	Форма контроля	Объем часов	Осваиваемые компетенции
<b>ПП.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»</b>			
<b>7 СЕМЕСТР</b>			
Ознакомление с производственным предприятием, организация трудового распорядка, правил внутреннего распорядка. Организация диагностики, технического обслуживания и ремонта подвижного состава	Запись в отчете о прохождении инструктажа технике безопасности	12	ОК 1, 6, 8
Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО). Диагностирование параметров по % содержанию СО и СН. Диагностирование параметров по давлению масла в системе смазки. Диагностирование параметров по расходу топлива. Диагностирование параметров по эффективной мощности. Диагностирование трансмиссии рулевого управления, тормозной системы	Анализ результативности деятельности студента	30	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.3
Работа на рабочих местах на посту технического обслуживания № 1 (ТО-1). Контрольно-диагностические работы. Очистительные работы, крепёжные работы. Электротехнические работы. Сварочные работы	Анализ результативности деятельности студента	24	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.3
Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания № 2 (ТО-2). Соблюдение техники безопасности. Оснащение рабочих мест. Регулировочные работы. Крепёжные работы. Составление заявок на запасные части и материалы. Получение, учёт и расход материалов. Оформление технической документации	Анализ результативности деятельности студента	38	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.3
Подготовка отчёта о практике. Дифференцированный зачёт	Анализ результативности деятельности студента	4	ОК 1, 2, 4, 5, 8, 9
<b>ИТОГО за 7 семестр</b>		<b>108</b>	
<b>8 СЕМЕСТР</b>			
Работа на рабочих местах производственных отделений и участков. Оснащение рабочих мест. Соблюдение техники безопасности	Запись в отчете о прохождении инструктажа технике безопасности	12	ОК 1, 6, 8
Работа на рабочих местах производственных отделений и участков. Перечень и название отделений и участков. Сборка и разборка агрегатов и узлов автомобиля. Технология выполнения работ. Обобщение материалов и оформление дневника и отчёта о практике. Зачетная работа	Анализ результативности деятельности студента	48	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.3



Подготовка отчёта о практике. Дифференцированный зачёт	Анализ результативности деятельности студента	12	ОК 1, 2, 4, 5, 8, 9
<b>ИТОГО за 8 семестр</b>		<b>72</b>	
<b>ИТОГО по ПП.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»</b>		<b>180</b>	
<b>ПП.02 «Производственная практика (по профилю специальности)»</b>			
<b>7 СЕМЕСТР</b>			
Работа бригадиром в зоне ТО и ТР	Анализ результативности деятельности студента	30	ОК 1 – 9 ПК 2.1 – 2.3
Знакомство с работой склада запасных частей	Анализ результативности деятельности студента	18	ОК 1, 2, 8 ПК 2.1 – 2.3
Работа на посту контрольного механика	Анализ результативности деятельности студента	18	ОК 1, 2, 8 ПК 2.1 – 2.3
Знакомство с бухгалтерским учетом на предприятии	Анализ результативности деятельности студента	12	ОК 1, 2, 8 ПК 2.1 – 2.3
Работа на постах диагностики	Анализ результативности деятельности студента	30	ОК 1 – 9 ПК 2.1 – 2.3
Изучение санитарных и эпидемиологических требований к автотранспортным и авторемонтным предприятиям	Анализ результативности деятельности студента	12	ОК 1, 2, 8 ПК 2.1 – 2.3
Знакомство с работой инженера по технике безопасности производства работ	Анализ результативности деятельности студента	12	ОК 1, 2, 8 ПК 2.1 – 2.3
Знакомство с работой инженера по безопасности дорожного движения	Анализ результативности деятельности студента	8	ОК 1, 2, 8 ПК 2.1 – 2.3
Подготовка отчёта по практике. Дифференцированный зачёт	Публичная защита отчета по результатам прохождения практики	4	ОК 1, 2, 4, 5, 8, 9
<b>Итого за 7 семестр</b>		<b>144</b>	
<b>8 СЕМЕСТР</b>			
Участие в планировании работ по ТО-1, ТО-2 и ремонту автомобильного транспорта в качестве дублера техника. Составление плана грузовых перевозок в качестве дублёра техника. Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублёра. Определение показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава	Анализ результативности деятельности студента	4	ОК 1 – 9 ПК 2.1 – 2.3
Руководство коллективом исполнителей, работами по ТО-1, ТО-2 и ремонту автомобильного транспорта в качестве дублёра техника. Организация работ по ТО и ремонту. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов. Составление документации по за-	Анализ результативности деятельности студента	3	ОК 1 – 9 ПК 2.1 – 2.3

рабочной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени			
Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту. Проведение инструктажей по охране труда. Анализ результатов производственной деятельности участка в АТП. Обеспечение инструментом рабочих мест	Анализ результативности деятельности студента	4	ОК 1, 2, 8 ПК 2.3
Оформление документов при техническом обслуживании автомобильного транспорта на СТО	Анализ результативности деятельности студента	4	ОК 1, 2, 8 ПК 2.1
Ознакомление с основными технико-экономическими показателями производственной деятельности СТО	Анализ результативности деятельности студента	3	ОК 1, 2, 8 ПК 2.1
Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ на СТО	Анализ результативности деятельности студента	3	ОК 1 – 9 ПК 2.1 – 2.3
Составление заявки на запасные части и материалы при ремонте подвижного состава	Анализ результативности деятельности студента	3	ОК 1 – 9 ПК 2.1 – 2.3
Составление наряда на сделанную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта	Анализ результативности деятельности студента	3	ОК 1, 2, 8 ПК 2.1 – 2.3
Выявление возможных причин нарушения технологического процесса ТО и ТР на СТО	Анализ результативности деятельности студента	3	ОК 1 – 9 ПК 2.1 – 2.3
Разработка мероприятий по устранению причин нарушений технологического процесса на СТО	Анализ результативности деятельности студента	2	ОК 1 – 9 ПК 2.1 – 2.3
Подготовка отчёта о практике. Дифференцированный зачёт	Анализ результативности деятельности студента	4	ОК 1, 2, 4, 5, 8, 9
<b>Итого за 8 семестр</b>		<b>36</b>	
<b>ИТОГО по ПП.02 «Производственная практика (по профилю специальности)»</b>		<b>180</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>360</b>	

Формы отчётности по производственной (по профилю специальности) практике в организации – базе практики: дневник прохождения практики, отчёт о практике студента, отзыв руководителя практики от института.

После прохождения практики студент оформляет отчёт на лицевой стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (размером 210×297 мм). Текст на листах должен быть чёрного цвета, набранного в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman с кеглем 14 через полтора интервала и выровненного по ширине с полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 12,5 мм.

В отчёте должны быть представлены текст самого задания и ответ на него. Содержание отчёта по производственной (по профилю специальности) практике: титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы и предложения, список литературных источников, приложения.

Оценка результатов освоения программы производственной (по профилю специальности) практики производится на основании содержания и оформления отчёта о практике, дневника прохождения практики, результатов защиты отчёта о практике в виде устного доклада или презентации, оценки руководителя практики от института.

Форма контроля прохождения производственной (по профилю специальности) практики по каждому профессиональному модулю в каждом семестре – зачёт с оценкой.

Оценка результатов практики производится по пятибалльной системе:

- *«отлично»* – студент глубоко и прочно усвоил материал учебной практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагает, в ответе тесно связаны теория с практикой; студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения; отчёт о практике оформлен качественно;

- *«хорошо»* – студент твердо знает материал практики, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных ошибок в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при описании практических заданий; отчёт о практике оформлен с небольшими недочётами;

- *«удовлетворительно»* – студент знает только основной материал, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильно формулирует, нарушает последовательность изложения материала, испытывает затруднения в описании практических работ; допущены недочёты в оформлении отчёта о практике;

- *«неудовлетворительно»* – студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, неуверенно формулирует практические задания; отчёт о практике оформлен некачественно.

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1. Общие положения**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики предназначена для реализации Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от 22 апреля 2014 года и Учебного плана по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» по программе базовой подготовки.

## **2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики**

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом освоения ППССЗ СПО и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;
- выбор оптимальных технических и технологических решений для выпускной квалификационной работы с учетом последних достижений в области науки и техники.

Количество часов на прохождение производственной (преддипломной) практики – 4 недели (144 часа).

## **3. Место практики в структуре ППССЗ**

Программа производственной (преддипломной) практики является частью ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»;
- ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей».

## **4. Требования к результатам практики**

Реализация в рабочей программе производственной (преддипломной) практики требований ФГОС СПО, ППССЗ и Учебного плана по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание

и ремонт автомобильного транспорта» должна формировать общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Производственная (преддипломная) практика тесно связана с дисциплинами, междисциплинарными курсами, учебными и производственными (по профилю специальности) практиками, предусмотренными при реализации ППССЗ.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающийся должен

*иметь практический опыт работы:* разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; технического контроля эксплуатируемого транспорта; осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; планирования и организации работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ; оценки экономической эффективности производственной деятельности; обеспечения безопасности труда на производственном участке;

*уметь:* разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; осуществлять технический контроль автотранспорта; оценивать эффективность производственной деятельности; осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке; планировать работу участка по установленным срокам; осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполненных работ; осуществлять производственный инструктаж рабочих; анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

*знать:* устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта; базовые схемы включения элементов электрооборудования; свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов; правила оформления технической и отчетной документации; классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта; методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности; основные положения действующих нормативных правовых актов; основы организации деятельности организаций и управление ими; правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты; действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

## 5. Объем и содержание практики

### 5.1. Трудоёмкость освоения программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов и тем практики	Всего часов (8 семестр)
ПК 1.1 – ПК 1.3	ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» Тема 1. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	102
ПК 2.1 – ПК 2.3	ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» Тема 2. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	30
	Оформление отчёта о практике	12
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>

### 5.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование тем	Виды работ	Кол-во часов
<b>8 семестр</b>		
<b>ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»</b>		<b>102</b>
Тема 1. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	Ознакомление с темой выпускной квалификационной работы	6
	Сбор сведений о существующих производственных подразделениях автотранспортных предприятий	6
	Изучение типовых проектов по данной теме	6
	Изучение автомобилей, их агрегатов и деталей и организации проведения работ по ТО и ремонту автомобилей	6
	Изучение выполнения разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля	
	Выполнение расчётов по принятой методологии производственной программы АТП, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности АТП и её подразделений	6
	Проектирование организации работ производственного поста, участка	6
	Анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке	6
	Изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	6

	Изучение обеспечения рациональной расстановки рабочих	6
	Изучение соблюдения технологических процессов	6
	Изучение осуществления технического контроля эксплуатируемого транспорта	6
	Разработка технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта	6
	Разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка	6
	Самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач	6
	Применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач	6
	Разработка и оформление отдельных частей выпускной квалификационной работы	6
	Сбор материалов для выпускной квалификационной работы	6
<b>ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»</b>		<b>30</b>
Тема 2. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	Анализ организации и планирования работ производственного поста, участка, подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих	3
	Анализ результатов производственной деятельности участка	3
	Изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;	3
	Выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности	3
	Применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач	3
	Изучение организация перевозок грузов и пассажиров	3
	Изучение проверки качества выполняемых работ	3
	Изучение безопасности труда на производственном участка, изучение осуществления производственного инструктажа рабочих	3
	Изучение контроля соблюдения технологических процессов, оперативного выявления и устранения причины их нарушения	3
	Сбор материалов для выполнения разделов выпускной квалификационной работы по управлению производством, охране труда, экологии и научной организации труда.	3
Тема 3. Оформление отчёта о практике	Информация о предприятии, изучение отделов и служб предприятия и производственно-технической службе предприятия	3
	Информация об объекте проектирования, производственном персонале объекта, проектирования, информация об организации труда и рабочих мест объекта проектирования, информация об организации работы мастера объекта проектирования, информация о технологическом процессе на объекте проектирования	3
	Подбор конструкторской разработки к выпускной квалификационной работе, краткое описание в отчете по практике	3
	Подготовка отчёта о практике. Дифференцированный зачёт	<b>12</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>144</b>

## 6. Условия проведения практики

### 6.1. Требования к организациям – базам практики

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики требует наличия производственно-технической инфраструктуры автомобильных предприятий: производ-

ственных участков механической обработки деталей, постов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, рабочих мест технологов с возможностью использования пакетов прикладных программ, автоматизированных рабочих мест для разработки и внедрения управляющих программ, рабочих мест контроля услуг и изготовленной продукции.

### **6.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Для реализации программы производственной (преддипломной) практики необходимы следующие документы:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ГБОУ ВО НГИЭУ о прохождении производственной (преддипломной) практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями – базам практики о проведении производственной (преддипломной) практики;
- дневник студентов для регистрации выполняемых на практике работ;
- аттестационный лист прохождения преддипломной практики;
- характеристику профессиональной деятельности студента.

### **6.3. Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики**

Реализация ППССЗ предполагает проведение производственной (преддипломной) практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры, такими как: ООО «Ремстрой» (р.п. Воротынец), ООО «Васильсурскнефтепродукт» (р.п. Воротынец), ОАО «Семьянское» (с. Семьяны), ИП Летницин Е.В. (с. Спасское), ОАО «Воротынское ремонтно-строительное управление Нижегородгражданстрой» (р.п. Воротынец), ООО «Воротынец Авто» (р.п. Воротынец), МАУ ДО ФОК «Волга» (р.п. Воротынец), ИП Аверин Ф.К. (р.п. Воротынец), ООО «БиДиСервис» (р.п. Воротынец), ИП Ванеев С.А. (р.п. Воротынец), ИП Сашиков А.И. (с. Спасское), ОАО колхоз «Покров-Майданский» (с. Покров-Майдан Воротынского района), СПК «Новоусадский» (с. Новый Усад Спасского района) и т.д.

Студенты в период прохождения практики обязаны полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики, соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности.

### **6.4. Организация и руководство практикой**

Продолжительность производственной (преддипломная) практика составляет 4 недели (144 часов), проводится после успешного выполнения всего учебного плана ППССЗ.

Организацию преддипломной практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла и представители от базовых организаций.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже одного раза в три года.

Руководитель производственной (преддипломной) практики от института:

- участвует в разработке программы и индивидуальных заданий по проведению производственной (преддипломной) практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- посещает места прохождения обучающимися практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающимся программе практики;



- анализирует отчётную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;

- организует и проводит защиту отчётов о практике обучающихся.

Организации, предоставляющие базу для прохождения практики обучающимся:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу производственной (преддипломной) практики, индивидуальные задания на практику, планируемые результаты;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж с обучающимися по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППСЗ, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;

- ведут дневник практики;

- составляют отчёт о практике;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;

- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденную печатью или на фирменном бланке предприятия).

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками прохождения производственной (преддипломной) практики, порядком организации работы во время практики в организациях, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчётности и т.п.

## **6.5. Информационное обеспечение**

### *Основная литература*

1. Пузанков, А.Г. Автомобили: Устройство и техническое обслуживание: Учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / А.Г.Пузанков. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 640 с.

2. Власов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М.Власов, С.В.Жанказиев, С.М.Круглов; Под ред. В.М.Власова, 11-е изд., стер.– М.: Академия, 2015. – 432 с.

3. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение / Е.Б.Моргунов.. – 3-е изд. – М.: ЮРАЙТ, 2011. – 350 с.

4. Коротков, Э.В. Менеджмент: учебник / Э.М.Коротков. – М.: ЮРАЙТ, 2011. – 640 с.

5. Терещенко О.Н. Основы экономики: учеб. для учащихся учреждений сред. проф. образования / О.Н.Терещенко. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 192 с.

### *Дополнительные источники*

1. Автомобили: Теория и конструкция автомобиля и двигателя: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.К.Вахламов, М.Г.Шатров, А.А.Юрчевский; Под ред. А.А.Юрчевского. – М.: Академия, 2009. – 816 с.

2. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М.Власов, С.В.Жанказиев, С.М.Круглов и др.; Под ред. В.М.Власова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2011. – 432 с.

3. Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей и двигателей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И.Карагодин, Н.Н.Митрохин. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2009. – 496 с.

4. Кириченко, Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы / Н.Б.Кириченко. – М.: Ака-

демия, 2008. – 350 с.

5. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2009. – 688 с.

#### Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks. – [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Электронная библиотечная система «КнигаФонд». – [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru).
3. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. – [www.urait.ru](http://www.urait.ru).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – <http://elibrary.ru>.

### 7. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики

Форма итоговой аттестации производственной (преддипломной) практики – зачёт с оценкой. К зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов: дневник практики; отчёт о практике; аттестационный лист; характеристику, заверенную подписью руководителя и печатью базового предприятия, где обучающийся проходил практику.

#### 7.1. Структура отчёта и порядок его составления

Отчёт о производственной (преддипломной) практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя: титульный лист; аттестационный лист; дневник прохождения практики; характеристику, заверенную подписью руководителя и печатью базового предприятия, где обучающийся проходил практику; содержание; основная часть, содержащая описание выполненных работ и выводы; список литературы; приложения.

Объём отчета должен составлять 15...20 страниц машинописного текста, иметь чёткое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

*Содержание отчета* – это перечень заголовков разделов (подразделов) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте отчёта.

*Введение* – вводная часть отчёта, в которой дается общая характеристика предприятия, отмечаются тенденции развитие транспорта в современных условиях, пути повышения надёжности и долговечности автомобилей, их агрегатов, производительности труда ремонтных рабочих.

*Основная часть* отчёта содержит характеристику предприятия:

- полное название, тип предприятия, место расположения, специализация по выполняемым работам;

- списочный состав подвижного состава за 3...5 предыдущих лет работы предприятия.

Приветствуется дополнительно к описательной части отчета прилагать видео- и фотоотчёты (материалы), которые могут частично заменять разделы отчета, сходные по содержанию.

*Заключение* – должен быть сделан вывод о технической вооруженности предприятия, перспективах его развития.

*Список литературы* должен включать источники, которыми пользовался обучающийся при написании отчёта о практике (7...10 источников).

*Приложения* – можно представить необходимый материал в виде таблиц, схем и т.д., имеющих отношение к тематике отчёта, а также эскизы, спецификации, чертежи, рисунки, фотографии.

Приложения к отчёту могут включать таблицы, схемы и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии.

В основной части отчёта прохождения производственной (преддипломной) практики в автотранспортных предприятиях указывается списочный состав парка по маркам (моделям) автомобилей и их пробег с начала эксплуатации:

Тип подвижно го состава (модель)	Количество ав- томоби- лей	Средне- суточный пробег, км	Количество автомобилей, имеющих пробег с начала экс- плуатации				
			До $0,25 \cdot L_p$	$(0,25 \dots 0,5) \cdot L_p$	$(0,5 \dots 0,75) \cdot L_p$	$(0,75 \dots 1,00) \cdot L_p$	Свыше $1,00 \cdot L_p$
1	2	3	4	5	6	7	8

Для СТОА указываются марки и количество автомобилей, обслуживание которых проводилось за 3...5 предыдущих лет работы.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики в автотранспортном предприятии обучающийся также отыскивает фактические (за 3...5 предыдущих лет работы предприятия) технико-эксплуатационные показатели его работы:

№ п/п	Наименование показателя	Условное обозначение	Единица измерения	Величина показателя
1	Число дней работы автомобилей на линии в году	$D_{раб.г.}$	дни	
2	Число смен работы автомобилей	$n_{см}$	-	
3	Категория условий эксплуатации	$KУЭ$	-	
4	Время работы автомобилей в наряде	$T_H$	час	
5	Коэффициент технической готовности автомобилей	$a_T$	-	
6	Коэффициент использования автомобилей	$\varphi$	-	
7	Удельный простой в ТО и ремонте на 1000 км пробега	$D_{ТОиР}$	дни	
8	Простой в капремонте	$D_{КР}$	дни	
9	Фактический годовой пробег всего парка автомобилей	$\Sigma L_{ГП}$	км	

Во время прохождения практики в автотранспортном предприятии обучающийся также знакомится с фактическим составом производственно-технической базы: наличие зон ТО и ТР, основные производственные участки, оборудование, имеющиеся в наличии приспособления и инструмент, состав органов управления, основные отделы – главного инженера, главного энергетика, главного механика, технический отдел, производственный отдел, бухгалтерия, склады с системой снабжения запасными частями и материалами, котельная, компрессорная, система водоснабжения.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики на СТОА обучающийся также отыскивает фактические (за 3...5 предыдущих лет работы предприятия) технико-эксплуатационные показатели его работы:

№ п/п	Наименование показателя	Условное обозначение	Единица измерения	Величина показателя
1	Тип станции			
2	Количество обслуживаемых автомобилей в год по маркам (моделям), всего	$N_{СТОА}$	шт.	
3	Количество заездов автомобилей в год всего, в том числе по маркам	$d_{СТОА}$	шт.	
4	Количество рабочих постов	$X$	шт.	
5	Средний годовой пробег одного обслуживаемого автомобиля (по маркам)	$L_{Г}$	км	
6	Количество дней работы СТОА в году	$D_{раб.г.}$	дни	
7	Продолжительность рабочей смены на СТОА	$T_{см}$	час	
8	Число смен работы в сутки	$C$	шт.	
9	Удельная трудоемкость ТО и ТР автомобилей (по маркам) на 1000 км пробега	$T_{уд}$	чел.-ч / 1000 км	
10	Среднее число рабочих на одном посту в одну смену	$P_{СР}$	чел	

Во время прохождения практики на СТОА обучающийся также знакомится с фактическим составом производственно-технической базы: наличие зон ТО и ТР, основные производственные участки, оборудование, имеющиеся в наличии приспособления и инструмент, состав органов управления, основные отделы – главного инженера, главного энергетика, главного механика.

ка, технический отдел, производственный отдел, бухгалтерия, склады с системой снабжения запасными частями и материалами, котельная, компрессорная, система водоснабжения, а также системой организации клиентского обслуживания, условиями гарантийного обслуживания, предпродажной подготовки автомобилей, функционированием отделения по продаже автомобилей, отдела дополнительного оборудования (при наличии).

### **7.2. Технологический процесс на объекте проектирования**

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся также должен ознакомиться с фактическим технологическим процессом объекта проектирования: название объекта, выполняемые основные и дополнительные работы, производственная площадь; подробное изучение существующего на объекте проектирования технологического процесса ТО и ремонта автомобилей (узлов, агрегатов и т.п.); общее число рабочих (их квалификации, распределение по сменам и постам); форма оплаты труда исполнителей; основные правила и требования по безопасности труда, производственной санитарии и гигиены, охраны окружающей среды; противопожарная безопасность на объекте (на постах, участках, отделах); используемое оборудование, оснастка, инструмент; выявленные на объекте недостатки в организации технологического процесса, объёмах выполняемых работ, выполнении норм охраны труда и т.п.

### **7.3. Технологическая планировка производственного подразделения**

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен представить в виде эскиза или чертежа технологическую планировку производственного подразделения, поста или участка с расстановкой оборудования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

### **7.4. Требования к оформлению отчёта о практике**

1. Отчёт о практике оформляется: - на белой стандартной бумаге (формат А4 размером 210×297 мм); записывается от 1-го лица; оформляется на компьютере шрифтом *Times New Roman* с размером шрифта 14, межстрочным интервалом – 1,5; поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; отступ первой строки – 1,25 см; расположение номера страниц – снизу справа; номер страницы на первом листе (титульном) не ставится; текст отчёта выравнивается по ширине страницы; заголовки и подзаголовки выравниваются от центра, перед заголовками и после них в тексте отчёта должны быть дополнительные пустые строки.

2. Каждый отчёт о практике выполняется индивидуально.

3. Содержание отчёта о практике предполагает раскрытие поставленных перед обучающимся вопросов согласно тематике задания на производственную (преддипломную) практику.

4. Отчёт формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

5. Сдача и защита отчётов происходит согласно графика сдачи и защиты отчётов кафедры.

### **7.5. Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчёт о практике представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики производится на основании содержания и оформления отчёта о практике, дневника прохождения практики, характеристики, представленной на студента руководителем практики от организации, оценки, полученной по месту прохождения практики, результатов защиты отчёта о практике в виде устного доклада или презентации, оценки руководителя практики от института.

Положительная оценка выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной (преддипломной) практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Критерии оценивания:

- «отлично» (5) – студент выполнил программу практики, обнаружил глубокие знания,

полученные в процессе теоретического обучения, выполнил индивидуальные задания в полном объёме и правильно; проявил при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформил отчёт о практике;

- *«хорошо»* (4) – студент выполнил программу практики в полном объёме, проявил самостоятельность, интерес к профессии, обнаружил знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустил незначительные ошибки, но обладает необходимыми знаниями для их выполнения; оформил отчёт о практике в соответствии с требованиями;

- *«удовлетворительно»* (3) – студент имеет практический опыт, получение которого предусмотрено программой практики, обнаружил знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнил задания с ошибками, но устранил их с помощью руководителя практики, допустил ошибки и небрежность в оформлении отчёта о практике;

- *«неудовлетворительно»* (2) – студент не выполнил программу практики, не владеет в полном объёме умениями и практическим опытом выполнения предусмотренных видов работ, допустил принципиальные ошибки и не обладает достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформил отчёт о практике.